

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU
UL. JACKOWSKIEGO 18
60 – 509 POZNAŃ**

Oferta: WK. 2111.3.2021 z dnia 3.12.2021 r.

STANOWISKO: DYREKTOR DOMU DZIECKA W KÓRNIKU-BNINIE

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA: DOM DZIECKA W KÓRNIKU-BNINIE

OPIS STANOWISKA URZĘDNICZEGO:

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

Zakres zadań na stanowisku wynika ze: Statutu Domu Dziecka w Kórniku-Bninie oraz Statutu Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie (Uchwała Nr XXVII/336/VI/2021 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 lutego 2021 r.), Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Kórniku-Bninie (Uchwała Zarządu Powiatu w Poznaniu nr 1980/2021 z dnia 11.02.2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka w Kórniku-Bninie zmieniona uchwałą Nr 2363/2021 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 30.07.2021 r.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie (Uchwała Zarządu Powiatu w Poznaniu nr 1981/2021 z dnia 11.02.2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie,

a w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Domu Dziecka w Kórniku-Bninie i Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie, zwanej dalej „Placówkami”. Dom Dziecka w Kórniku-Bninie, jako jednostka obsługująca zapewnia Domowi Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie, jako jednostce obsługiwanej obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną,
2. Dbłość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu usług świadczonych przez Placówki w tym organizowanie pobytu dzieci w Placówkach, zapewnienie im bezpieczeństwa, intymności, godnego traktowania, przestrzegania ich praw i obowiązków,
3. Opracowywanie oraz sporządzanie na podstawie uchwalonego budżetu Powiatu planu dochodów i wydatków Placówek,
4. Prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków będących w dyspozycji Placówek,
5. Reprezentowanie Placówek,
6. Przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności Placówek,
7. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego, ośrodkami pomocy społecznej z terenu powiatu, asystentem rodziny, sądami, policją, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. **Zależność służbowa:** Starosta Poznański.
3. **Warunki pracy:** Praca w wymiarze pełnego etatu.
4. **Miejsce wykonywania pracy:** Dom Dziecka w Kórniku-Bninie, ul. Błażejewska 63, 62-035 Kórnik-Bnin.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) Udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) Znajomość przepisów następujących ustaw i rozporządzeń:
 - a) z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 poz. 920 ze zm.),
 - b) z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 poz. 821 ze zm.),
 - c) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 r. o instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz. 1720),
 - d) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zm.),
 - e) z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781),
 - f) innych obowiązujących przepisów.
- 4) Zdolność do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą.
- 5) Brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 6) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) Niekarałość za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 9) Nieposzlakowana opinia,
- 10) Obywatelstwo polskie.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE DODATKOWE:

- 1) Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 2) Doświadczenie w zakresie problematyki pieczy zastępczej oraz problemów społecznych;
- 3) Doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi doświadczającymi przemocy domowej;
- 4) Umiejętność obsługi komputera, szczególnie pakietu MS Office;
- 5) Odporność na stres i pracę pod presją czasu;
- 6) Wysoka kultura osobista.
- 7) Prawo jazdy kat. B

WYMAGANE DOKUMENTY (zgodnie z art. 22¹. KP):

1. CV;
2. List motywacyjny;
3. Propozycja koncepcji funkcjonowania Domu Dziecka w Kórniku-Bninie i Domu Dziecka Nr 2 w Kórniku-Bninie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,

5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Poznaniu,
ul. Jackowskiego 18,
60-509 Poznań

Oferty prosimy przesyłać pocztą lub składać w kancelarii Starostwa-pokój 002, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 13.12. **2021 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) z powołaniem numeru oferty. Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).

STAROSTA
Jan Grabkowski